

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez firmę cateringową .
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje GOPS lub MOPS w Białej Podlaskiej lub inne upoważnione podmioty,
 - 2) nauczyciele oraz pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

1. Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej tj. załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej
2. Umowy zawierane są na okres danego roku szkolnego lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach na semestr lub na wybrane miesiące na podstawie decyzji dyrektora szkoły po uprzednim rozpatrzeniu wniosku rodzica, ww. wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Obiad wydawany jest na podstawie sporządzonej przez księgowość szkoły listy, która jest aktualizowana każdego dnia.

§ 4

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
4. Posiłki są wydawane z okienka wydawczego uczniom sprawnym ruchowo.
5. Przed okienkiem wydawczym obowiązuje kolejka uczniów w jednym szeregu z zachowaniem dystansu społecznego.

6. Ze względów bezpieczeństwa wydawaniem waz z zupą oraz posiłków dla osób mniej sprawnych zajmują się nauczyciele świetlicy i pomoc nauczyciela.
7. Ze względów bezpieczeństwa, karmieniem uczniów niesamodzielných zajmują się nauczyciele świetlicy i pracownicy obsługi.
8. Uczniowie przychodzą na posiłki pod opieką wychowawcy lub innego wyznaczonego pracownika szkoły.
6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej na drzwiach stołówki szkolnej..
7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
8. Uczniowie zajmują w miarę możliwości stałe miejsca wyznaczone przez pracownika kuchni.
9. Po spożyciu posiłku stołówka jest dezynfekowana zgodnie z zaleceniami GIS.

Odpłatność za obiady

§ 5

1. Stołówka szkolna serwuje obiady dwudaniowe z napojem. Jest możliwość zadeklarowania jedzenia tylko zupy.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dokonuje się od 01 do 05 dnia miesiąca wyłącznie w księgowości szkoły.
5. Koszt jednego obiadu uaktualniany jest na początku roku szkolnego. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany stawki za jeden obiad, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Rodzic (opiekun prawny) podpisuje deklarację na obiady na druku wg załącznika nr 1 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej. Deklarację na obiady dla dziecka na dany rok szkolny składamy w księgowości do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko rozpoczyna korzystanie z obiadów. Nie dotyczy to września.
2. Rozwiązanie umowy na obiady wg załącznika nr 2 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej rodzic (opiekun prawny) składa w księgowości. Brak rozwiązania umowy przez rodzica spowoduje rozpisanie obiadów na następny miesiąc oraz obciążenie rodzica kosztami za przygotowane obiady zgodnie z zawartą umową.

§ 7

1. Zwrot kosztów za czasową nieobecność dziecka (choroba, wycieczki szkolne, zawody sportowe, inne wyjścia zorganizowane przez szkołę) w szkole dokonuje się w następnym miesiącu licząc od dnia zgłoszeniu.
2. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka (odwołanie obiadów na określony czas): telefonicznie pod nr 83 343 66 67 lub 83 341 64 34

Całkowita rezygnacja z obiadów

§ 8

Całkowita rezygnacja z obiadów wchodzi w życie po podpisaniu przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka załącznika nr 2 Rezygnacja z obiadów do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej, który można pobrać ze strony internetowej szkoły i w sekretariacie.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 9

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) Zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem dezynfekować ręce.
- 2) Zachowania ciszy podczas spożywania posiłków.
- 3) Zachowywać się kulturalnie, stosując się do poleceń nauczycieli świetlicy oraz pracowników obsługi.
- 4) Używania sztuców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 5) Nie niszczyć wyposażenia stołówki.
- 6) Odnieść naczynia do okienka.
- 7) Po posiłku niezwłocznie opuścić stołówkę szkolną.
- 8) Zwracać uwagę na bezpieczeństwo osób niesprawnych ruchowo.
- 9) Służyć pomocą osobom słabszym (np. przynieść sztucce, sygnalizować ich potrzeby nauczycielowi, podać ręcznik papierowy itp.).

§ 10

Zabrania się na stołówce szkolnej:

1. pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
2. popychania, szarpania, biegania,
3. korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 11

W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

DYREKTOR
Zespół Szkół Specjalnych
Cherec
mgr Małgorzata Bielecka