

**Procedury organizacji pracy Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej i postępowania
prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia
epidemicznego obowiązujące od 1 września 2021r.**

Na podstawie: art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378); Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedur jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej.

III. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

4. Wprowadzony zostaje zakaz wchodzenia rodziców, opiekunów prawnych i osób trzecich do budynku szkoły, oprócz sytuacji szczególnych. Zakaz nie dotyczy rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczęszczających na zajęcia w ramach WWRD. Jeśli obecność osób trzecich jest niezbędna są oni zobowiązani do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt.3).

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/opiekunów prawnych odprowadzających i odbierających dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczęszczających na WWRD z zachowaniem zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanego z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)

8. Zarówno w drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni przestrzegają zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.

9. W budynku szkoły zostało wyznaczone miejsce wchodzenia do budynku oraz miejsce wychodzenia z niego.

10. Na korytarzach szkolnych wyznaczone zostały linie dzielące korytarz na dwa kierunki ruchu.

11. Każda osoba przebywająca na terenie szkoły zobowiązana jest do :

- noszenia maseczki w ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych tj. na korytarzach szkolnych, toaletach, szatniach,
- częstego mycia i dezynfekcji rąk zgodnie z instruktażem umieszczonym przy umywalce
- zachowania dystansu min. 1,5 m między uczniami , nauczycielami i pracownikami administracji
- zachowania zasad higieny (zakrywania ust i nosa podczas kichania , unikanie dotykania ust, nosa i oczu)

12. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, zostaną wprowadzone rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj.:

- noszenia maseczki w ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych tj. na korytarzach szkolnych, toaletach, szatniach,
- częstego mycia i dezynfekcji rąk zgodnie z instruktażem umieszczonym przy umywalce w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- zachowania dystansu min. 1,5 m między uczniami , nauczycielami i pracownikami administracji
- zachowania zasad higieny (ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania , unikanie dotykania ust, nosa i oczu)

2. W wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

5. Przy wejściu do szkoły oraz w budynku szkoły zostały umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 2 do procedury- wykaz numerów kontaktowych).

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (Załącznik nr 1 do procedury)

7. W budynku szkoły zostało wyznaczone miejsce i pojemnik do wyrzucania zużytych przez uczniów i pracowników szkoły rękawic jednorazowych i maseczek jednorazowych zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytocznews-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

8. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzeseł, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie używanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.

9. Podczas dezynfekcji są przestrzegane zalecenia producenta w zakresie ilości użytych środków i

sposobu ich dawkowania oraz wietrzone jest pomieszczenie, aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.

10. Sale lekcyjne, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne dezynfekowane są w miarę możliwości po każdej klasie, minimum raz dziennie.

11. Sale lekcyjne i inne pomieszczenia należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę możliwości podczas trwania zajęć lekcyjnych.

11. Z sal, w której przebywają uczniowie, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Pomoce dydaktyczne, przybory i przyrządy używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

12. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

V. Organizacja pracy szkoły

1. Zostanie zapewniona taka organizacja pracy szkoły która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. W miarę możliwości uczniowie poszczególnych klas będą mieli zorganizowane lekcje w jednej sali, wyjątkiem są zajęcia prowadzone w pracowniach przedmiotowych. Każdemu uczniowi zostanie przypisana jedna ławka.

3. Uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych niezbędnych rzeczy.

4. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

5. Należy dopilnować aby dzieci nie wymieniały się zabawkami a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.

6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

7. Zaleca się w miarę możliwości organizowanie zajęć lekcyjnych na dworze, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.

8. Przewy odbywają się zgodnie z planem lub adekwatnie do potrzeb uczniów jednak nie rzadziej niż co 45 min. Zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

9. W czasie przerw nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów.

10. Ze względu na ryzyko zakażenia zostaje ograniczony bezpośredni kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami/opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji m.in. mailing, telefon itp.

11. Za pomocą zdalnych form organizowane będą również spotkania i zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.

12. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

13. W szatni w wyznaczonych boksach dla poszczególnych klas uczniowie przebywają pojedynczo, kontrolę nad tym sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.

14. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej z ograniczeniem bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą oraz z zachowaniem zasad higieny.

15. Do regulaminu korzystania ze świetlicy został wprowadzony zapis dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.

16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe jest wietrzone nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.

17. Pomieszczenie, w których odbywają się zajęcia świetlicowe zostało wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

18. Biblioteka szkolna pracuje według ustalonego harmonogramu z uwzględnieniem ograniczonego

kontakty uczniów ze sobą oraz dwudniowego okresu kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.

19. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

VI. Wydawanie posiłków

1. Stołówka szkolna funkcjonuje przy organizacji żywienia na dotychczas obowiązujących przepisach prawa. Dodatkowo obowiązują szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów.

2. Uczniowie będą spożywać posiłki w grupach z zachowaniem bezpiecznego odstępu między sobą przy stolikach.

3. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

4. W zmianowym wydawaniu posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł odbywać się będzie po każdej grupie.

5. Ze stołówek zostały usunięte zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, pudełko na serwetki.

6. Obowiązywać będzie wysoka higiena, mycie i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

7. Odstęp pracowników przy pracy stanowiskowej na kuchni wynosi minimum 1,6 metra.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących chorobę, izoluje się go w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu, w którym przebywa do momentu pojawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych. Pomieszczenie wyposażone jest w płyn do dezynfekcji, rękawiczki.

2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała, jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi pomiędzy 37,2°C-38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania go ze szkoły i przypomnieć rodzicom o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Urząd Miasta Biała Podlaska) o podejrzeniu zakażenia ucznia.

7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Urząd Miasta Biała Podlaska) o zaistniałej sytuacji.

10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu:

gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły/ placówki, który podejmuje następujące działania: a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z

lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa dziale III pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły, rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Urząd Miasta Biała Podlaska) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 3 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Dyrektor lub osoba wyznaczona ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

Procedury szczegółowe dotyczące organizacji pracy

Zespołu Szkół Specjalnych

w Białej Podlaskiej w czasie zagrożenia epidemicznego.

Wejście uczniów/rodziców do szkoły:

- Do szkoły wchodzimy tylko głównym wejściem oznaczonym etykietą „WEJŚCIE”;
- Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do budynku szkoły. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych, dzieci uczestniczących w zajęciach z zakresu wwrđ, uczestników grupowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz rodzice uczniów, którzy nie są samodzielni w samoobsłudze. Przez pierwszy miesiąc nauki szkolnej (wrzesień) do budynku szkoły będą mogli wejść również rodzice/opiekunowie uczniów, którzy w tym roku szkolnym rozpoczęli naukę w Zespole Szkół Specjalnych.
- Dopuszcza się możliwość indywidualnego ustalenia z wychowawcą zasad dotyczących wchodzenia i wychodzenia ucznia ze szkoły. Sytuacja taka może mieć miejsce wyłącznie w wyjątkowych przypadkach związanych z trudnościami w funkcjonowaniu konkretnego ucznia.
- Po wejściu obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk, używania maseczek ochronnych oraz zachowanie zasady dystansu społecznego.
- Obowiązuje nakaz dostosowania się do poleceń personelu dyżurującego.
- Do szatni wchodzimy schodami na wprost drzwi głównych,
- do szatni wraz z dzieckiem może wejść 1 rodzic/opiekun;
- dzieci i rodzice przebywające w szatni muszą przestrzegać zasad zachowania dystansu społecznego;
- do wyznaczonego boks w szatni jednocześnie mogą wejść tylko 2 osoby – wyjątek stanowią uczniowie, którzy są dowożeni do szkoły tym samym busem;
- z szatni wychodzimy schodami przy gabinecie dyrektora, i udajemy się w kierunku sal, w których będą odbywały się pierwsze w danym dniu zajęcia;
- rodzice/opiekunowie ograniczają pobyt na terenie placówki do wyznaczonej strefy znajdującej się na głównym holu na parterze budynku. Dziecko, które wymaga wsparcia i pomocy podczas przemieszczania się po budynku będzie odprowadzane do sali przez pracownika obsługi.

Wyjście uczniów ze szkoły po zakończonych zajęciach:

- Ze szkoły wychodzimy tylko bocznymi drzwiami znajdującymi się przy gabinecie dyrektora oznaczonymi etykietą „WYJŚCIE” - wyjątek stanowią uczniowie, dowożeni do szkoły busem,

który wjeżdża na plac szkolny – oni wchodzi do szkoły i wychodzą z niej bocznymi drzwiami, a dezynfekcja rąk odbywa się z wykorzystaniem ręcznego dozownika.

- Rodzic/opiekun po odbiór dziecka przychodzi punktualnie na czas zakończenia zajęć w danym dniu. O wyjątkowych sytuacjach związanych z koniecznością wcześniejszego, bądź późniejszego odebrania dziecka ze szkoły w danym dniu rodzic/ opiekun zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela, z którym dziecko ma pierwszą lekcję (a ten przekazuje tę informację wychowawcy), wychowawcę, bądź pracownika kancelarii (dyrekcja, sekretarz);
- Po zakończonych zajęciach dziecko pod opieką nauczyciela z którym odbywała się ostatnia lekcja schodzi do szatni, ubiera się i opuszcza budynek szkoły wyjściem przy gabinecie dyrektora, skąd odbierane jest przez rodzica/opiekuna lub na podstawie pisemnej deklaracji rodzica/opiekuna samodzielnie udaje się do domu.
- Rodzice uczniów samodzielnych w zakresie samoobsługi czekają na dzieci przed budynkiem szkoły, natomiast rodzice dzieci, które wymagają pomocy czekają na dzieci w strefie dla rodziców, tam przejmują opiekę nad dzieckiem udają się z nim do szatni. Po ubraniu opuszczają budynek szkoły bocznym wyjściem przy gabinecie dyrektora.
- W godzinach od 13.00 do 15.45 pracownik obsługi czuwa nad przestrzeganiem zasad dystansu społecznego w szatniach szkolnych.

Zachowanie na przerwach śródlekcyjnych:

- Uczniowie wychodzą na przerwy, które spędzają na dolnym i górnym korytarzu budynku szkoły według następującego podziału:
- Klasa III PA , Klasa III PC, Klasa III PD, Klasa II PA, Klasa II PD, schodzą na dolny korytarz i tam spędzają przerwę. Uczniowie ww. klas udają się na przerwę i wracają po przerwie na następne zajęcia korzystając z klatki schodowej we wschodniej części budynku.
- Na dolnym korytarzu budynku przerwy międzylekcyjne spędzają uczniowie klas, które mają zajęcia w pracowni gospodarstwa domowego oraz pracowni do zajęć pdp – pamiątki, dekoracje, naprawy.

Nauczyciele dyżurujący czuwają nad przestrzeganiem zachowania zasad dystansu społecznego.

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej oraz organizacja korzystania ze stołówki szkolnej:

- W świetlicy mogą przebywać jedynie uczniowie, nauczyciele i pracownicy obsługi. Rodzice pozostają w "strefie rodzica" na dolnym korytarzu.
- Za odprowadzenie ucznia do strefy rodzica odpowiadają nauczyciele lub pracownicy obsługi.
- W świetlicy obowiązuje dezynfekcja rąk oraz zachowanie dystansu społecznego.
- Uczniowie zobowiązani są do posiadania własnych przyborów plastycznych: kredki, mazaki, klej, nożyczki. Materiały plastyczne zapewnią nauczyciele (będą one wykorzystywane jednorazowo).
- Liczba osób przebywających w świetlicy jednocześnie nie powinna przekraczać 15 osób.

- Na potrzeby zajęć świetlicowych w godzinach popołudniowych zostanie wykorzystana także biblioteka szkolna.
- Ze względu na reżim sanitarny jesteśmy zobligowani zredukować liczbę uczniów przebywających na świetlicy. Do korzystania z niej są uprawnione dzieci dojeżdżające do placówki transportem zorganizowanym oraz dzieci osób pracujących (niepobierających zasiłku z tytułu opieki nad dzieckiem) – pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców zatrudnionych w służbach mundurowych i służby zdrowia.
- Nauczyciele świetlicy, pracownicy obsługi lub w przypadku gdy wszyscy uczniowie danej klasy korzystają z obiadów - nauczyciele prowadzący zajęcia w tej klasie w porze obiadu - przyprowadzają uczniów na stołówkę i pomagają przy spożywaniu posiłku.
- Wydawanie obiadów w stołówce szkolnej będzie odbywać się w grupach nie większych, niż 20 osób jednocześnie (po zebraniu od rodziców deklaracji dotyczących korzystania z obiadów przez ich dzieci zostanie opracowany szczegółowy harmonogram wydawania obiadów).
- Nauczyciele świetlicy i biblioteki czuwają nad przestrzeganiem zasad dystansu społecznego.

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych
Małgorzata Bielecka

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
Małgorzata Bielecka
mgr Małgorzata Bielecka