

**Procedury postępowania w sytuacjach trudnych i
kryzysowych
w Zespole Szkół Specjalnych
w Białej Podlaskiej**

Telefony alarmowe:

999 - pogotowie ratunkowe

998 - straż pożarna

997 - policja

992 - pogotowie gazowe

994 - pogotowie wodno-kanalizacyjne

991 - pogotowie energetyczne

112 - numery alarmowe z telefonu komórkowego

Spis Treści:

- I. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności
- II. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia
- III. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa
- IV. Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary czynu karalnego
- V. Procedura w przypadku licznych nieobecności, spóźnień, wagarów
- VI. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole
- VII. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia
- VIII. Procedura w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły
- IX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przejawów przemocy i agresji wśród uczniów
- X. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły
- XI. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji
- XII. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucz. wulgarnego słownictwa
- XIII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia w czasie zajęć lekcyjnych
- XIV. Procedura postępowania w przypadku diagnozowania trudnych sytuacji wychowawczych
- XV. Procedura postępowania w przypadku odmowy współpracy rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą lub gdy rodzina jest niewydolna wychowawczo
- XVI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przyniesienia papierosów (e-papierosa) lub ich palenia na terenie szkoły lub poza nią
- XVII. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o przyjeździe ucznia do szkoły pod wpływem alkoholu lub przyniesienia alkoholu do szkoły albo jego spożywania na terenie szkoły

- XVIII. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub ich używanie na terenie szkoły
- XIX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia
- XX. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem substancję psychoaktywną
- XXI. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia podejrzonej przesyłki lub telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem
- XXII. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu bomby w szkole
- XXIII. Procedura postępowania w przypadku, otrzymania przez dyrektora informacji o zaginięciu/zniszczeniu dziennika
- XXIV. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy
- XXV. Procedura postępowania w przypadku ataku padaczki
- XXVI. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki
- XXVII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole
- XXVIII. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego
- XXIX. Procedury przebywania rodziców w szkole oraz kontaktów z rodzicami
- XXX. Wtargnięcie uzbrojonego napastnika na teren szkoły
- XXXI. Wypadek ucznia podczas wycieczki szkolnej
- XXXII. Ewakuacja szkoły w sytuacji zagrożenia bombowego
- XXXIII. Ewakuacja szkoły w sytuacji zagrożenia pożarem, wybuchem gazu, zatruciem itp.
- XXXIV. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy
- XXXV. Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia

I. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

1. Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie bądź własnego oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, nauczyciel przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia.
3. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, sporządza notatkę ze zdarzenia.
4. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca wzywa do szkoły jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. Poinformowanie rodziców ucznia (w obecności pedagoga szkolnego) o konsekwencjach wandalizmu (materialnych, społecznych, obniżonej ocenie z zachowania), zastosowanie kary wobec ucznia, oraz wspólne z rodzicami ustalenie możliwości naprawienia wyrządzonych szkód.
6. Spisanie notatki (pedagog szkolny) z przebiegu spotkania z rodzicami, w szczególności odnotowanie co zostało zniszczone, w jaki sposób szkoda zostanie naprawiona i w jakim terminie, jakie konsekwencje poniesie uczeń. Notatkę podpisują wszystkie osoby obecne na spotkaniu.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

II. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Nauczyciel, na którego lekcji miała miejsce kradzież lub który został poinformowany o kradzieży przez ucznia we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez ucznia (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wychowawca zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

CELE PROCEDUR

1. Opracowanie jednolitych, spójnych i efektywnych działań, których celem jest pomoc dzieciom.
2. Usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoły w sytuacjach trudnych.
3. Zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych.

PODSTAWY PRAWNE PROCEDUR

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 2014r., poz. 382/
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2012 r., poz.1356 ze zm./
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2012 r., poz. 124 ze zm./.
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. z 2011 r. Nr 287 poz. 1687 z zm./
- 5) Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r.
w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./.
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r.
w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. z 2003r., Nr 26, poz.226/.
- 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm./.
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2013r. poz. 532/.

4. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności pedagoga oraz rodziców, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców.
6. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny zostaje zobowiązany do oddania skradzionej rzeczy lub pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
7. Jeżeli zdarzenie dotyczy małoletniego ucznia, dyrektor szkoły o zaistniałym fakcie powiadamia Sąd Rodzinny.
8. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów, wychowawca powiadamia policję.

III. Procedura postępowania wobec ucznia –sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Przerwanie zachowania agresywnego.
2. Poinformowanie wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły o zdarzeniu.
3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, odpowiedzialni: wychowawca, nauczyciel interweniujący.
4. Powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy.
5. Powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
7. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrekcją sankcji (zgodnie ze Statutem Szkoły) wobec ucznia. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji nt. wyciągniętych konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
8. Dyrektor szkoły o zaistniałym fakcie powiadamia Sąd Rodzinny.
9. W przypadku zatrzymania ucznia (zabrania ucznia ze szkoły) przez policję, dyrektor szkoły razem z pedagogiem/psychologiem szkolnym sporządzają notatkę służbową

VI . Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń, odpowiedzialni: pielęgniarka lub nauczyciel interweniujący.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego o zdarzeniu.

3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. W przypadku obrażeń ucznia, wezwanie Pogotowia Ratunkowego. Wezwanie policji do szkoły, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenia okoliczności.
5. Ustalenie okoliczności zdarzenia. Sporządzenie notatki służbowej (wychowawca).
6. Przekazanie rodzicom (opiekunom) ustnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji wobec ucznia — sprawcy czynu karalnego.

V. Procedura w przypadku licznych nieobecności, spóźnień, wagarów.

1. Prowadzenie indywidualnych rozmów wychowawcy z uczniem.
2. Stały kontakt z rodzicami, informowanie o frekwencji (notatka w dokumentacji).
3. Zobowiązanie rodzica do informowania szkoły o przyczynie nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność trwa powyżej 1 tygodnia.
4. W przypadku nieobecności ucznia, nieterminowego usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców, wychowawca kontaktuje się z rodzicami telefonicznie.
5. Wezwanie pisemne rodzica do szkoły na konsultacje w celu ustalenia działań w kierunku poprawy frekwencji ucznia.
6. Objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną (mobilizacja zespołu klasowego, współpraca wychowawcy z pedagogiem szkolnym).
7. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia trwającej cztery tygodnie, wysłanie do rodziców informacji o nierealizowaniu obowiązku nauki przez dziecko. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty doręczenia powiadomienia, uczeń nadal nie realizuje obowiązku nauki, kieruje się do rodziców upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nauki nie jest realizowany i istnieje zagrożenie skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
8. Jeżeli zastosowane środki zapobiegawcze nie przyniosą pozytywnych efektów, sprawę kieruje się do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

VI. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole.

1. Nauczyciel, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel nie dopuszcza do zajęć lub je przerywa, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz wychowawcę.
4. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.
5. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica, godzin odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
6. W przypadku odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica lub opiekuna prawnego – fakt ten odnotowuje się w dokumentacji, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko ucznia oraz podpis rodzica/opiekuna.
7. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
8. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie inspektora bhp.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty.
10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
11. Dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
12. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację, w tym protokół powypadkowy.

VII. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia.

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewnić opiekę uczniowi.
2. Zaprowadzić ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej, zapewniając pozostałym uczniom opiekę innego nauczyciela lub osoby z obsługi.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej udają się do sekretariatu szkoły gdzie zostanie udzielona pierwsza pomoc.
4. Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
5. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
6. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel lub pracownik administracji wzywa rodziców.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
8. W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.
9. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe,
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.

VIII. Procedura w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły.

1. Uczeń, który może samodzielnie wracać do domu i który chce opuścić szkołę wcześniej niż to wynika z jego planu zajęć musi przedstawić wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi lub dyrekcji szkoły pisemne zwolnienie od rodziców lub telefonicznie rodzice ustala to z wychowawcą .
2. W przypadku nieprzewidzianej sytuacji, w której rodzic chce zwolnić wcześniej dziecko, może to uczynić odbierając dziecko osobiście ze szkoły. Rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy, nauczycielowi lub w sekretariacie szkoły (wychowawca, nauczyciel, dyrekcja potwierdzają zwolnienie przyjmując od rodzica pisemne usprawiedliwienie.

IX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przejawów przemocy i agresji wśród uczniów.

W szkole można zaobserwować różne formy przemocy i agresji uczniów:

- Przemoc fizyczna
 - Przemoc słowna
 - Przemoc psychiczna
1. Nauczyciel powinien zareagować natychmiast, gdy obserwuje lub wie o wystąpieniu sytuacji przemocy. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy i wsparcia ofiary zdarzenia.
 2. Nauczyciel (w przypadku zatrzymania sprawców) powinien powiadomić o zaistniałym fakcie wychowawcę, który zobligowany jest do odbycia rozmowy z uczniem. Wskazane jest, aby rozmowa odbyła się w obecności pedagoga/psychologa szkolnego.
 3. Wychowawca powinien powiadomić rodziców/prawnych opiekunów - telefonicznie lub wezwać do szkoły oraz odnotować rozmowę w dokumentacji.
 4. Wychowawca zobligowany jest powiadomić ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych i procedurach uruchamianych w sytuacji powtarzania się aktów agresji lub przemocy (w zależności od wagi popełnionego czynu i reakcji sprawcy).
 5. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze, omawia zaistniałą sytuację z jej uczestnikami (czynnymi i biernymi), okoliczności sytuacji, przyczyny i skutki, jakie

pociąga za sobą dane zachowanie. Wychowawca powinien prowadzić rozmowę tak, aby uczniowie doszli do konstruktywnych wniosków. Wspólna rozmowa powinna odbyć się niezwłocznie.

6. W przypadku braku zmiany zachowania agresywnego ucznia powołuje się Zespół Klasowy Nauczycieli który ustala plan działań wobec ucznia (np. skierowanie na konsultację psychiatryczną, rozmowa ostrzegawcza z policjantem, skierowania wniosku do Sądu Rodzinnego i Nieletnich).
7. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym natychmiast powiadamia policję z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje rodziców ucznia.

X. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność/nietykalność osobistą nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który powziął takie podejrzenie, zgłasza powyższy fakt dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Z zaistniałego zdarzenia sporządzona zostaje notatka służbowa, podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W każdej sytuacji poszkodowany nauczyciel/pracownik szkoły ma prawo złożyć zawiadomienie na policji lub powiadomić sąd.

XI. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel udziela uczniowi ustnego upomnienia.
2. W przypadku braku zmiany zachowania ucznia nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem w obecności nauczyciela. Ustalone zostają środki zaradcze mające na celu poprawę zachowania ucznia.

3. W przypadku braku zmiany zachowania ze strony ucznia, wychowawca zwołuje Klasowy Zespół Nauczycieli w celu ustalenia planu działań wobec ucznia. O Zespole wychowawca powiadamia dyrektor szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego oraz rodziców/opiekunów prawnych (notatka ze spotkania w zeszycie protokołów Klasowego Zespołu Nauczycieli).
4. Rodzice/opiekunowie prawni zostają wezwani do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy interwencyjnej. W razie potrzeby zostają ustalone systematyczne spotkania ucznia z pedagogiem/psychologiem szkolnym mające na celu poprawę zachowania ucznia.
5. Nauczyciel ma obowiązek zareagować, zgodnie ze statutem, w przypadku gdy bez jego zgody na zajęciach uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestracji obrazu lub dźwięku.

XII. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia wulgarnego słownictwa.

1. Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.
2. Sam, bądź z pomocą pedagoga/psychologa przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
3. Wpisuje uwagę w dzienniku.
4. Powiadamia wychowawcę klasy.
5. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałym fakcie.
6. Wychowawca podejmuje działania wynikające ze statutu szkoły (np. w zakresie wystawiania oceny z zachowania).

XIII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia w czasie zajęć lekcyjnych.

1. Nauczyciel, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców /opiekunów prawnych ucznia.

3. Wychowawca ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica i ucznia.
5. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o konsekwencjach wynikających z nie realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
7. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

XIV. Procedura postępowania w przypadku diagnozowania trudnych sytuacji wychowawczych.

1. Wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym, ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego (analiza opinii z PPP jeśli taka jest dostarczona przez rodzica do wychowawcy, sporządzenie notatki z informacji uzyskanych od rodzica – stan zdrowia dziecka, sytuacja rodziny, trudności wychowawcze).
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ustala sposoby komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uwzględniając udostępnienie niezbędnych danych dotyczących miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych oraz numerów telefonów kontaktowych.
3. W trakcie roku szkolnego, wychowawca na bieżąco zgłasza pedagogowi/psychologowi szkolnemu zdiagnozowane problemy wychowawcze dot. uczniów w swojej klasie. Jednocześnie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałych trudnych sytuacjach wychowawczych (notatki ze spotkań z rodzicami w dokumentacji).

4. W przypadku zaistnienia trudnej sytuacji wychowawczej Wychowawca zwołuje Zespół Klasowy Nauczycieli, który ustala plan działań wychowawczych zmierzające do wyeliminowania trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.

5. Pedagog/psycholog szkolny obejmuje opieką i wsparciem pedagogicznym i psychologicznym ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych oraz podejmuje działania wychowawcze zmierzające do wyeliminowania trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.

6. W przypadku odmowy współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły lub pedagog/psycholog szkolny zwraca się o pomoc do zewnętrznych instytucji wspierających szkołę.

XV. Procedura postępowania w przypadku odmowy współpracy rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą lub gdy rodzina jest niewydolna wychowawczo.

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Uzyskane informacje pedagog/psycholog szkolny weryfikuje z odpowiednimi instytucjami wspierającymi szkołę.
3. W przypadku potwierdzenia niepokojącej sytuacji domowej ucznia, pedagog/psycholog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Problem zostaje objęty pracą Klasowego Zespołu Nauczycieli w celu udzielenia pomocy dziecku. Przykładowe działania szkoły podejmowane w stosunku do ucznia:
 - rozmowy wspierające prowadzone przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - stworzenie możliwości odrabiania lekcji i przygotowania się do zajęć w szkole,
 - pomoc materialna,
 - zakwalifikowanie ucznia na terapię indywidualną lub grupową dla dzieci,
 - miejsce w świetlicy socjoterapeutycznej lub nadzór kuratora sądowego,
 - upowszechnienie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę,
 - stały, dyskretny monitoring sytuacji ucznia w rodzinie.

XVI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przyniesienia papierosów (e-papierosa) lub ich palenia na terenie szkoły lub poza nią.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować o zaistniałej sytuacji wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: nauczyciel interweniujący, lub wychowawca. Należy sporządzić notatkę z rozmowy.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny w obecności innego pracownika szkoły ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał dobrowolnie torbę szkolną oraz kieszenie. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać tej czynności — jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla policji
4. Wychowawca zabezpiecza papierosy, a następnie przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym.
5. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia oddania nauczycielowi papierosów lub zachowuje się agresywnie, rodzic zostaje wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
6. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora sankcji wobec ucznia w oparciu o Statut Szkoły, przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji o podjętych działaniach.

XVII. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o przyjeździe ucznia do szkoły pod wpływem alkoholu, lub przyniesienia alkoholu do szkoły (lub jego spożycia na terenie szkoły)

1. Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania ucznia, dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości).
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga.
4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: wychowawca, nauczyciel interweniujący lub pedagog szkolny. Ustalenie miejsc, ilości wypitego alkoholu, sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
5. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie natychmiastowym do szkoły. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami), jeżeli

zaistnieją jakieś przeszkody (brak kontaktu telefonicznego, pozostawanie rodziców w pracy) dyrektor określa kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad uczniem.

6. W razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia lub w razie trudności skontaktowania się z rodzicami, wezwanie pogotowia ratunkowego.
7. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie, o przekazaniu ucznia pod wpływem alkoholu rodzicom. Notatkę podpisują rodzice, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog).
8. Przekazanie dziecka rodzicom.
9. Zaproponowanie rodzicom konsultacji dziecka w specjalistycznej placówce.
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przy agresywnym zachowaniu ucznia zostaje wezwana policja.
11. W stosunku do ucznia wychowawca klasy podejmuje działania zgodne ze Statutem Szkoły, wychowawca przekazuje rodzicom (opiekunom) pisemną lub ustną informację na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji.
12. Poinformowanie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.
13. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicami, wykazują oni lekceważący stosunek do problemu, lub sytuacja powtarza się częściej, wychowawca, pedagog i dyrekcja podejmują decyzję o ewentualnym zgłoszeniu sprawy do Sądu Rodzinnego.

XVIII. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub ich używanie na terenie szkoły.

1. Odebranie uczniowi środków lub substancji odurzających.
2. Ocena sytuacji przez nauczyciela. Dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
3. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
4. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.
5. Powiadomienie policji.
6. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący.

7. W razie niepokojących objawów zdrowotnych ucznia wezwanie pogotowia ratunkowego.
8. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i przekazanie im dziecka. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie i przekazaniu rodzicom ucznia pod wpływem środka odurzającego. Notatkę podpisują rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel interweniujący.
9. W przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź odmowy współpracy z ich strony, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia- decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
10. W przypadku jednoczesnego posiadania przez ucznia narkotyków — przekazujemy ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
11. Ustalenie przez wychowawcę pozostałych okoliczności zdarzenia (rozmowa ze świadkami).
12. Ustalenie przez wychowawcę, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, sankcji zgodnych ze Statutem Szkoły. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji.
13. Skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego.

XIX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia.

1. Nauczycielowi nie wolno wykonać czynności przeszukania — jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń dobrowolnie wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub torby szkolnej. Nauczyciel powinien to uczynić w obecności innej dorosłej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor).
2. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz wychowawcę klasy.
3. Wychowawca o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać niebezpiecznej substancji/ narzędzia na prośbę nauczyciela dyrektor szkoły wzywa policję, która wykonuje czynności wg posiadanych kompetencji.

5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi niebezpieczną substancję/ narzędzia, nauczyciel przekazuje ją rodzicom/opiekunom prawnym.
6. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, nauczyciel niezwłocznie powiadamia policję. Sporządzić notatkę w dokumentacji .

XX. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem substancję psychoaktywną.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób trzecich oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
3. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrekcję szkoły i wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia. Należy sporządzić notatkę ze zdarzenia.

XXI. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia podejrzanego przesyłki lub telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

Nie wolno:

1. Opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, przenosić paczki lub koperty.
2. Wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska.
3. Zlekceważyć niebezpieczeństwa i zataić informacji.

Należy:

1. Zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp wszystkim osobom.
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (policję i straż pożarną) oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji szkoły.

XXII. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu bomby w szkole.

Krok 1. Powiadomienie dyrektora

Osoba, która pozyskała informację o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego, powiadamia dyrektora szkoły lub – w razie jego nieobecności – osobę, która go zastępuje. Robi to niezwłocznie po uzyskaniu wiadomości.

Krok 2. Powiadomienie policji i ewakuacja

Dyrektor szkoły niezwłocznie po uzyskaniu informacji powiadamia policję i zarządza ewakuację wszystkich uczniów oraz pracowników ze szkoły. Osobiście nadzoruje ewakuację.

Krok 3. Działania zapewniające bezpieczeństwo

Dyrektor szkoły w porozumieniu z funkcjonariuszami policji podejmuje dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.

Krok 4. Odprowadzenie uczniów w bezpieczne miejsce

Nauczyciele odprowadzają uczniów w bezpieczne miejsce (poza teren szkolny – zgodnie z procedurami ewakuacji szkoły) i pozostają z nimi do czasu sprawdzenia przez policję, czy bomba została rzeczywiście podłożona.

Krok 5. Powrót do szkoły lub zakończenie zajęć

Po uzyskaniu zgody policji lub na jej polecenie dyrektor szkoły wraca z uczniami i pracownikami do szkoły lub zwalnia ich z pracy oraz zajęć. Należy powiadomić rodziców o konieczności odebrania dzieci ze szkoły i zapewnić zajęcia poza szkołą tym uczniom, którym rodzice/prawni opiekunowie nie będą mogli zapewnić opieki.

Krok 6. Poinformowanie odpowiednich organów

Telefonicznie (niezwłocznie, zaraz po zawiadomieniu policji) i na piśmie dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach.

Krok 7. Wyjaśnienie sprawy

Jeszcze tego samego lub następnego dnia po zdarzeniu dyrektor szkoły podejmuje niezbędne czynności w celu całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy. Dyrektor, pedagog szkolny lub psycholog może przeprowadzić anonimową ankietę, rozmawiać z uczniami.

Krok 8. Poinformowanie o wyjaśnieniu sprawy

Możliwie szybko po wyjaśnieniu sprawy/ujawnieniu sprawcy dyrektor szkoły lub zaproszony funkcjonariusz policji informuje ustnie osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów) o finalnym rozstrzygnięciu sprawy. Pracowników informuje na zebraniu, uczniów na apel, rodziców podczas zebrań.

Uwagi:

Rada pedagogiczna może zaopiniować pozytywnie wniosek dyrektora szkoły w sprawie realizacji w sobotę zajęć dydaktycznych, które nie odbyły się z powodu działań związanych z weryfikacją informacji o podłożeniu w szkole bomby. Dyrektor szkoły powinien również zwrócić się w tej sprawie o opinie do rady rodziców, kuratora oświaty i organu prowadzącego, który musi być poinformowany o działalności szkoły w dniu wolnym od pracy.

Rady przygotowane przez ekspertów z Biura Operacji Antyterrorystycznych Komendy Głównej Policji:

1. Zawczasu pomyśl, którędy można się ewakuować w pośpiechu z budynku. Zapamiętaj, gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne.
2. Zwracaj uwagę na ciężkie lub łatwo tłukące się przedmioty, które mogą być przesunięte, zrzucone lub zniszczone podczas wybuchu. Zapamiętaj elementy z najbliższego otoczenia.
3. Należy również pamiętać o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków oraz nie pozostawiać bagażu bez opieki.
4. Jeżeli jesteś osobą, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinieneś ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji Szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
5. Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot, osoba obca stanowiąca zagrożenie); treść rozmowy z osobą informującą o zagrożeniu; numer

telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia; adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej; opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

6. Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

XXIII. Procedura postępowania w przypadku, otrzymania przez dyrektora informacji o zaginięciu/zniszczeniu dziennika.

1. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wiadomości o zaginięciu/zniszczeniu dziennika lekcyjnego organizuje nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej w celu wyjaśnienia okoliczności tego zdarzenia.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala zakres zniszczeń; zakres informacji które można odtworzyć oraz odtwarza informacje zawarte w dzienniku. O składzie komisji decyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Komisja odtwarza informacje zawarte w dzienniku na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania; innych dokumentów szkolnych oraz zeznań świadków.
4. Komisja opisuje przebieg swej pracy w protokole odtworzenia zniszczonej dokumentacji. Są w nim zawarte następujące informacje: skład komisji, termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji, dokładny zniszczonej dokumentacji, jeżeli dziennik nie zaginął, lecz uległ zniszczeniu, opis dokumentacji na podstawie której dokument został odtworzony; załączone spisane zeznania świadków i podpisy wszystkich członków komisji.
5. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy informują uczniów o zdarzeniu – najpierw w klasie, później na apelu.
6. Jeśli dziennik został skradziony, dyrektor szkoły organizuje zebranie rodziców, prosi ich o pomoc w ustaleniu okoliczności kradzieży.
7. Dyrektor szkoły zawiadamia policję o kradzieży dziennika, jeśli nie udało się ustalić sprawcy. Funkcjonariusze przeprowadzają rozmowy z uczniami w obecności nauczyciela lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia.
8. Dyrektor szkoły podejmuje kroki w celu ukarania ucznia, który dokonał kradzieży lub celowego zniszczenia dziennika.

9. Dyrektor szkoły zapoznaje radę pedagogiczną z protokołem komisji i raportem policji. Przekazuje wychowawcy klasy odtworzony dziennik lekcyjny.
10. Dyrektor szkoły podejmuje działania mające na celu prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z procedurami zawartymi w polityce bezpieczeństwa szkoły.

XXIV. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami/opiekunami. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez uczennicę.
4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole.
6. W przypadku uczennicy poniżej 15 roku życia, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji na piśmie sąd rodzinny lub policję

XXV. Procedura postępowania w przypadku ataku padaczki u ucznia.

1. Zachować spokój – napad mija po 2-3 minutach.
2. Zapewnić uczniowi bezpieczne miejsce i spokój – gdy jest niespokojny, pobudzony – próbować łagodnie go uspokajać.
3. Wezwać w razie potrzeby pielęgniarkę szkolną.
4. Być przy uczniu w czasie napadu pilnując, aby nie doznał obrażeń – gdy chory upadnie, należy delikatnie podtrzymać mu głowę, aby w czasie drgawek nie doszło do jej mechanicznych urazów.

5. Ułożyć ucznia na boku w tzw. Pozycji bezpiecznej – uniknie się wówczas zakrztuszenia lub zadławienia się chorego. Ślina i piana na ustach jest normalnym objawem napadu i powinna mieć drogę odpływu.
6. Poluzować uczniowi kołnierzyk koszuli, rozpiąć guzik pod szyją.
7. Pamiętać, by nie przyciskać chorego mocno do podłoża.
8. Nie wciskać choremu nic twardego między zęby.
9. Poinformować dyrektora szkoły lub osobę, która go zastępuje o zaistniałej sytuacji.
10. Powiadomić pogotowie ratunkowe, gdy napad się przedłuży i trwa ponad 7 minut.
11. Pomagając uczniowi mającemu napad padaczkowy, należy pamiętać o tym, żeby:
 - nie przenosić go, nie podnosić i nie szarpać;
 - nie próbować go „cucić” polewając wodą czy bijąc po twarzy;
 - nie wkładać mu niczego do ust – rozwieranie ust może spowodować obrażenia jamy ustnej;
 - nie próbować stosować sztucznego oddychania – na początku dużego napadu padaczkowego dziecko może przez pewien czas nie oddychać nawet do 30 sekund;
 - nie używać wobec niego siły – dziecko ma podczas napadu zawężoną lub zniszczoną świadomość, może źle zrozumieć intencje i zareagować na nie agresją.

XXVI. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki.

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy/kancelarii szkoły o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z odpowiednim organem prawnym (policja).

4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

XXVII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole

Cel procedury

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce.

Zakres procedury

Procedura dotyczy postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
2. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
3. **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie, klasie nauczycielowi, bądź dyrektorowi.

Opis procedury

Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.

1. Podczas wywiadówek wychowawcy mają obowiązek przypomnieć rodzicom o konieczności monitorowania czystości skóry głowy dziecka.
2. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
3. Pielęgniarka zawiadamia wychowawcę klasy, który powiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby pielęgniarka instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich

domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.

4. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel), w przypadku 2-krotnego w odstępie 7-dniowym stwierdzeniu istnienia problemu związanego z wszawicą w klasie, informuje wszystkich rodziców o występowaniu wszy, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników z zastrzeżeniem że powiadomiony zostanie MOPS oraz Sąd Rodzinny.
5. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
6. Pielęgniarka po upływie 7 -10 dni kontroluje ponownie stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
7. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia)

XXVIII. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego

Niniejsza procedura dotyczy zarówno uczniów, jak i nauczycieli.

I. Uczeń

1. Obowiązuje całkowity zakaz używania komórki przez ucznia na lekcji, z wyłączeniem przypadków opisanych w dalszej części procedury.
2. Uczeń ma obowiązek wyłączyć komórkę przed lekcją.
3. Za zgodą nauczyciela uczniowie mogą korzystać z telefonu komórkowego podczas wycieczek szkolnych, realizacji projektów, zawodów, dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych i multimedialnych do sal, w których odbywają się egzaminy zewnętrzne a także egzaminy próbne.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji

niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

6. Dopuszcza się indywidualne rozpatrzenie ewentualnej możliwości korzystania z telefonu komórkowego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych) z zastrzeżeniem pkt.5.
7. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.**
8. **W przypadku kradzieży obowiązuje procedura nr II. Dyrektor powiadamia Rodzica oraz Policję, Sąd Rodzinny.**

II. Nauczyciel

1. Nauczyciel ma obowiązek wyciszyć komórkę podczas lekcji.
2. Jeśli nauczyciel czeka na ważną informację, ma obowiązek poinformować o tym fakcie uczniów na początku lekcji.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami zasady korzystania z telefonów komórkowych na lekcji, które nie są sprzeczne z niniejszą procedurą.
4. Każdy nauczyciel ponosi odpowiedzialność za pozostawienie telefonu w miejscu publicznym.

III. Kary za nieprzestrzeganie procedury

W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia procedury, nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi wyłączenie telefonu komórkowego, przypadek ten zostaje odnotowany w dzienniku. Jeżeli sytuacja się powtórzy wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów. Nieprzestrzeganie procedury skutkuje obniżoną oceną z zachowania.

W przypadku nieprzestrzegania przez nauczyciela procedury wszczęte jest wobec niego postępowanie dyscyplinarne.

XXIX. Procedury przebywania rodziców na terenie szkoły oraz kontaktów z rodzicami

1. Ze względów bezpieczeństwa rodzice uczniów nie wchodzi na piętra.
2. Na teren placówki wchodzi rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów grup rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów potrzebujących pomocy przy czynnościach samoobsługowych (szatnia lub strefa rodzica).W innych przypadkach po indywidualnym ustaleniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły.

2. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych, wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
5. Wychowawcy lub nauczyciele organizujący spotkanie z rodzicem/rodzicami winni o tym fakcie w dniu spotkania poinformować osoby z obsługi pełniące dyżur przy wejściu głównym do szkoły.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W KONTAKTACH Z RODZICAMI

1. Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicami o sprawach ucznia jest szkoła. Wymagane jest wcześniejsze ustalenie terminu i miejsca spotkania i powiadomienie o tym pracownika obsługi.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się w salach lekcyjnych, pokoju nauczycielskim. Nie udziela się informacji o uczniach na korytarzu szkolnym, boisku lub w trakcie dyżuru.
3. Na bieżąco możliwy jest kontakt telefoniczny wychowawcy z rodzicami.
4. W przypadku uchylania się od kontaktów rodzica z wychowawcą w przeciągu 2 miesięcy, wzywa się rodzica przez sekretariat szkoły.
5. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji i funkcjonowania szkoły rodzice zgłaszają kolejno do: wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę.
6. Rodzice wspólnie z nauczycielami, w trosce o bezpieczeństwo uczniów, poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury

XXX. Wtargnięcie uzbrojonego napastnika na teren szkoły.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy wtargnięcie uzbrojonego napastnika na teren szkoły zobowiązany jest do natychmiastowego wszczęcia alarmu.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły informuje o tym zdarzeniu dyrektora szkoły, który powiadamia służby porządkowe i ratownicze.

3. Jeżeli istnieje możliwość ewakuacji (np. parter budynku) należy podjąć takie działania.

4. W przypadku, gdy bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa, nauczyciel lub inny pracownik wydaje jasne polecenia:

- zabarykadować drzwi dostępnymi meblami, ławkami lub innymi przedmiotami,
- wyłączenie wszystkich światel w pomieszczeniach,
- wyłączenie/wyciszenie wszystkich urządzeń elektronicznych, telefonów itp.,
- położenie się na podłodze z dala od drzwi i okien,
- zejście z tzw. „poła światła” drzwi i okien.

5. Po przybyciu na miejsce służb interwencyjnych nauczyciel lub inny pracownik szkoły przekazuje posiadane informacje co do:

- liczby ewakuowanych,
- liczby pozostałych w budynku osób,
- napastnika (Liczby napastników, broni, ubioru itp.)

6. Ponadto nauczyciel lub inny pracownik szkoły:

- przekazuje służbom interwencyjnym plany budynku,
 - bezwzględnie wykonuje polecenia służb interwencyjnych

XXXI. Wypadek ucznia podczas wycieczki szkolnej

1. Kierownik wycieczki lub inny nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa na miejscu zdarzenia poprzez użycie dostępnych środków technicznych oraz udział osób trzecich.
2. Kierownik wycieczki lub inny nauczyciel niezwłocznie udziela pierwszej pomocy poszkodowanym.
3. Kierownik wycieczki w razie potrzeby ewakuuje uczniów w bezpieczne miejsce, a następnie powiadamia służby porządkowe i ratunkowe.
4. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły, który zawiadamia bądź zleca zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Kierownik wycieczki pozostaje na miejscu zdarzenia do czasu przejęcia poszkodowanego przez służby ratunkowe.

6. W przypadku stwierdzenia przez lekarza konieczności przewiezienia ucznia do szpitala (przy nieobecności rodziców/opiekunów prawnych ucznia), kierownik wycieczki wyznacza nauczyciela, który przejmuje na ten czas opiekę nad uczniem.
7. Po przybyciu na miejsce zdarzenia służb porządkowych, kierownik wycieczki przekazuje swoje dane oraz znane mu okoliczności zdarzenia przybyłym na miejsce funkcjonariuszom policji.
8. Przekazuje policji dane pasażerów, korzystając z listy uczniów biorących udział w wycieczce.

XXXII. Ewakuacja szkoły w sytuacji zagrożenia bombowego

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać!.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika szkoły, który zobowiązany jest odizolować miejsce zdarzenia do przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby – Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel.112) i wydaje decyzję o ewakuacji uczniów i personelu z budynku szkoły.
5. Nauczyciel (w przypadku zarządzenia ewakuacji) zabiera wszystkie rzeczy, które przyniósł z sobą do klasy i nakazuje uczniom zrobienie tego samego.
6. Nauczyciel i uczniowie zachowując spokój (po zabraniu wszystkich przyniesionych z sobą rzeczy) w sposób zorganizowany opuszczają pomieszczenie lekcyjne wyznaczoną drogą ewakuacji.
7. Nauczyciel zamyka drzwi pomieszczenia pozostawiając w nich klucz (znak dla strażaka, że nie trzeba sprawdzać tego pomieszczenia).
8. Nauczyciel nadzoruje ewakuację podopiecznych dbając o to, aby po drogach ewakuacyjnych poruszać się spokojnie, nie biec, nie blokować ruchu, zachować ciszę i spokój.
9. Ewakuowani gromadzą się w wyznaczonym, bezpiecznym miejscu, nie rozchodzą się, pozostają skupieni w grupach, w których byli na zajęciach, nie oddalają się.

Uwaga! Przy zagrożeniu wybuchem, jako strefę zagrożoną przyjmuje się okrąg o promieniu co najmniej 150 m, pamiętając, że „Jeżeli widzę bombę, to ona też mnie widzi”

10. Po zakończeniu ewakuacji opiekun każdej grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności i zgłoszeniu dyrektorowi szkoły jego wyniku.
11. W przypadku, kiedy ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić o tym służby ratownicze. Nie wolno wracać do strefy zagrożonej.
12. Po przybyciu na miejsce służb, policja przejmuje kierowanie akcją i należy bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy policji.

XXXIII. Ewakuacja szkoły w sytuacji zagrożenia pożarem, wybuchem gazu, zatruciem itp.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, dokonuje jego wstępnej oceny.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego obiektu.
6. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły uruchamiając sygnał alarmowy.
7. Po usłyszeniu ustalonego sygnału nauczyciel przerywa lekcję, zabiera dziennik, nakazuje uczniom pozostawienie swoich rzeczy i spokojne opuszczenie sali lekcyjnej.
8. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, nie dopuszczając do powstania paniki.
9. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
10. Pomieszczenia na parterze (w przypadku odcięcia drogi ewakuacyjnej) mogą być opuszczane przez okna.
11. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.

12. Po opuszczeniu pomieszczenia należy zamknąć jego drzwi , pozostawiając w zamku klucz (znak dla strażaka, że nie trzeba sprawdzać tego pomieszczenia).
13. Nauczyciel nadzoruje ewakuację podopiecznych, dbając o to, aby po drogach ewakuacyjnych poruszać się spokojnie, nie blokować ruchu, zachować ciszę i spokój.
14. Ewakuowani uczniowie gromadzą się w jednym miejscu (wyznaczonym w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego), bezpiecznym obszarze , nie rozchodzą się, pozostają z nauczycielem, który sprawdza listę obecności swojej grupy. O efekcie sprawdzenia obecności informuje kierującego ewakuacją dyrektora szkoły.
15. W przypadku, kiedy ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić o tym służby ratownicze. Nie wolno wracać do strefy zagrożonej.
16. Po przybyciu na miejsce służb, Straż Pożarna przejmuje dalsze kierowanie akcją i należy bezwzględnie wykonać jej polecenia. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona udaje się do „Kierującego Działaniem Ratowniczym” i przekazuje mu informacje o powstałym zagrożeniu, przeprowadzonej ewakuacji oraz mogących pozostać w budynku osobach.

XXXIV. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy

W przypadku, gdy w szkole zostanie ujawniony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który posiadał wiedzę o przypadku cyberprzemocy przekazuje informację wychowawcy klasy, który następnie informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny i dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia cyberprzemocy (rodzaj materiału, sposób rozpowszechnienia).
3. Dyrektor szkoły bezwzględnie zgłasza na policję wszystkie ujawnione przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.).
4. Do czasu przyjazdu policji dąży się do zabezpieczenia dowodów w sprawie przed ich utratą.
5. Uczniowi będącemu ofiarą cyberprzemocy oraz rodzicom ucznia należy udzielić wsparcia i rady, jak mają się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania, w szczególności poleca się:

- zerwać kontakt ze sprawcą, nie odpowiadać na e-maile, sms-y itp.;
- nie kasować dowodów: e-maili, SMSów, zdjęć, filmików, wykonać screenshots,
- zablokować w komunikatorach i poczcie elektronicznej kontakty z niepożądanymi osobami.

6. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.

7. Należy bezwzględnie poinformować rodziców/ opiekunów prawnych dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy o problemie oraz udzielić im potrzebnego wsparcia i pomocy.

8. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową zawierającą opis ustalonego przebiegu zdarzenia oraz podjęte działania.

9. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej.

XXXV. Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei. Mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu.
- Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów.
- Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie.
- Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność.
- Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań.
- Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu.

- Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
 - Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych.
 - Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
- Jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia.
 - Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu kontaktują się z rodzicami ucznia.
 - Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły (notatka).
 - Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
- Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
 - Informują o zaistniałej informacji i zagrożeniu rodziców.
 - Przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

4. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:
- a. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców/opiekunów prawnych, niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe oraz policję.
 - b. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- c. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- d. O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
- e. Pedagog i psycholog szkolny planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
- f. Uczeń który podjął próbę samobójczą bezwzględnie powinien otrzymać konsultacje psychiatryczną.
- g. Warunkiem powrotu ucznia do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie **informacji/zaświadczenia** od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej.
- h. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji Psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

D. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

- a. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.
- b. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
- c. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.
- d. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
- e. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.
- f. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
- g. Udzielanie wsparcia uczniom.

- h. Unikanie umedialniania problemu.
- i. Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania.

14.10.2021
DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych

mgr Małgorzata Bielecka