

Biała Podlaska dnia

.....
/Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/Adres zamieszkania: ulica, nr domu i mieszkania/

.....
/seria i dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego /

.....
/PESEL rodzica/opiekuna prawnego /

..... -
/Kod pocztowy, miejscowość/

.....
/Telefon/

.....
/E-mail/

Prezydent Miasta

Biała Podlaska

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Proszę o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego (imię i nazwisko /dziecka/ucznia) do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej (odpowiednie podkreślić).

1. Dane dotyczące ucznia.

dokładny adres zamieszkania	
dokładny adres przedszkola/ szkoły /placówki	

2. Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń¹.

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Rok produkcji	
4.	Numer rejestracyjny samochodu	
5.	Numer dowodu rejestracyjnego	
6.	Pojemność skokowa silnika w cm ³	 cm ³
7.	Srednie zużycie paliwa na 100 km samochodu według danych producenta: <i>Należy podać według informacji o średnim zużyciu paliwa wskazanej w świadectwie zgodności WE lub z zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km – w cyklu miejskim.</i>	 l/100 km
8.	Silnik samochodu napędzany jest:	a) benzyną silnikową bezołowiową 95 oktanową, b) olejem napędowym,

	c) gazem LPG ¹ . (właściwie podkreślić)
--	---

3. Informacje dotyczące trasy dowozu.

1.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/placówki (w jedną stronę)	 km
Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy.		
2.	Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/placówki do miejsca pracy rodzica	 km
3.	 Adres miejsca pracy rodzica/ prawnego opiekuna	
4.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica	 km

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do okazania Świadectwa zgodności WE lub zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km, dowodu rejestracyjnego pojazdu i zaświadczenia o miejscu zatrudnienia w przypadku wątpliwości co do poprawności danych zawartych we wniosku.

Biała Podlaska, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

4. Zwrot kosztów przewozu ucznia proszę wpłacić na rachunek:

.....
.....
(nazwa i numer konta bankowego)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Biała Podlaska jest Prezydent Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bialapodlaska.pl
3. Pana/Pani Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych wynikających z art. 39 ust 4 oraz 4a ustawy Prawo Oświatowe związanym z organizowaniem dowozów uczniów do szkół.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

¹ Średnią cenę dla danego typu paliwa ustala na każdy roku szkolny Rada Miasta Biała Podlaska.

5. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wykonanie obowiązku ustawowego polegającego na dowożeniu uczniów do szkół.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Biała Podlaska, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki.
2. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.