

REGULAMIN REALIZACJI ZDALNEGO NAUCZANIA W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2022 r. poz. 421)

II. Cele zdalnego nauczania

1. Realizacja podstaw programowych w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej poprzez:
 - rozwój zainteresowań i pasji uczniów;
 - utrwalenie nabytej wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - realizacja nowych treści (zgodnie z celami zawartymi w IPET ucznia).
2. Monitorowanie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

III. Organizacja komunikacji z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi

1. W ramach realizacji kształcenia na odległość, na stronie internetowej szkoły <https://szkolaspecjalna.pl/> utworzono zakładkę **„ZDALNE NAUCZANIE”**, gdzie zamieszczane są materiały, linki do stron internetowych, na których publikowane są materiały dydaktyczne, propozycje zadań i ćwiczeń, które mogą być przydatne w realizacji kształcenia na odległość.
2. Wychowawcy klas oraz nauczyciele i terapeuci przekazują opracowywane zestawy materiałów dydaktycznych administratorowi strony internetowej placówki, który będzie je zamieszczał ww zakładce.
3. Link do dysku z materiałami dydaktyczno-terapeutycznymi jest dostępny u wychowawców klas.

4. Wychowawcy i nauczyciele pozostają w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami/ opiekunami prawnymi w trakcie zdalnego nauczania.
5. Nauczyciele i wychowawcy kontaktują się z uczniami i rodzicami dzięki rozmowom telefonicznym, komunikatorom portali społecznościowych, za pomocą poczty elektronicznej czy strony internetowej szkoły, co zapewni ciągłość kontaktu w przypadku niedostępności jednej z form lub innych przeszkód technicznych.

IV. Harmonogram pracy uczniów

1. Zgodnie z planem lekcji uczniów na stronie internetowej szkoły, w zakładce *ZDALNE NAUCZANIE*, umieszczane są materiały w postaci dziennego ich zakresu nauczania wraz z przynależącymi plikami dla każdej klasy i odpowiedniego przedmiotu z osobna.
2. Dzienny zakres treści nauczania sporządzany jest każdorazowo z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w kolejnych dniach nauki, zróżnicowania zajęć, możliwości psychofizycznych uczniów, zasady naprzemienności użycia monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
3. Wskazany zakres treści nauczania dla uczniów ma posłużyć wsparciu uczniów w utrwalaniu materiału, rozwijaniu pasji i zainteresowań, a także w organizacji pracy w taki sposób, by były realizowane nowe treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz uwzględniały metody i techniki komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

V. Organizacja i dokumentowanie pracy zdalnej z uczniem.

1. Nauczyciel realizując zdalne nauczanie ma obowiązek zadbać o ochronę danych wrażliwych i wizerunku uczniów.
2. Nauczyciel jest zobligowany do przygotowywania oraz prowadzenia nauczania przy jednoczesnym przestrzeganiu praw autorskich do wykorzystywanych materiałów oraz do prawidłowego sposobu opisywania bibliografii i odniesień do źródeł w internecie.
3. Nauczyciel w przypadku trudności technicznych, a przez to braku czy ograniczonej możliwości realizacji e-nauczania, niezwłocznie informuje dyrektora.
4. Dokumentowanie pracy zdalnej z uczniem odbywa się poprzez:
 - cotygodniowy raport z pracy w postaci sprawozdania z czasu pracy zdalnej i przekazywania raportu w każdy piątek na adres mailowy wicedyrektora szkoły,
 - cotygodniowe przesłanie materiałów na nadchodzący tydzień pracy z poszczególnych przedmiotów dla konkretnych klas w każdy piątek na adres mailowy wychowawcy danej klasy. Wychowawca mając dostęp do szkolnej

strony ZDALNE NAUCZANIE codziennie umieszcza materiały w zakładce swojej klasy.

VI. Metody i formy pracy w e-nauczaniu

1. Nauczyciel w każdym tygodniu nauki wskazuje na stronie ZDALNE NAUCZANIE źródła i materiały niezbędne do realizacji swoich zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
2. Nauczyciel ma obowiązek dobrać metody i formy pracy tak, by były dla ucznia atrakcyjne, a wybrane narzędzia pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia metodyczne dotyczące czasu korzystania z multimediiów przez ucznia, wiek uczniów, etap kształcenia i stan psychofizyczny ucznia w związku z zaistniałą sytuacją.
3. Zdalna nauka realizuje się poprzez:
 - oglądanie filmów edukacyjnych lub słuchanie nagrań wyjaśniających dane zagadnienie;
 - odtwarzanie prezentacji multimedialnych, utworów muzycznych, słuchanek z języka obcego, internetowego zwiedzania miejsc nauki i kultury;
 - indywidualny czas pracy, gdzie uczniowie samodzielnie wykonują zadania z użyciem podręczników i zeszytów ćwiczeń, kart pracy czy multimedialnych ćwiczeń;
 - oraz innych zaproponowanych form pracy przez nauczycieli w toku kształcenia.
1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - e-materiałów dydaktycznych dostępnych na stronach www.epodreczniki.pl, www.gov.pl/zdalnelekcje, www.cke.gov.pl, www.ore.edu.pl
 - programów i materiałów prezentowanych na kanałach telewizji publicznej, w tym kanałach internetowych <https://vod.tvp.pl/>;
 - innych wybranych przez nauczyciela elektronicznych zasobów dydaktycznych dostępnych w sieci lub wcześniej zgromadzonych własnych materiałów elektronicznych;
 - materiałów wytwarzanych samodzielnie w postaci tekstów, prezentacji, filmów i innych form, z których nauczyciel korzysta w nauczaniu.

VII. Alternatywna forma zdalnego nauczania w pracy z uczniami przy braku możliwości realizacji e-nauczania

1. W przypadku uczniów pozbawionych dostępu do sprzętu komputerowego lub Internetu nauczyciele przygotowują alternatywną wersję drukowaną materiałów edukacyjnych, a pakiet materiałów przygotowanych przez nauczycieli cotygodniowo dostarczany jest bezpośrednio do ucznia.

VIII. Kształcenie i wspieranie uczniów z grup rewalidacyjno – wychowawczych.

1. Zadania nauczycieli:

- pracę uczniów koordynuje wychowawca danej grupy zgodnie z ustalonym zakresem pracy uwzględniającym specyfikę kształcenia na odległość,
- nauczyciel powinien korzystać z dostępnych zasobów cyfrowych, w tym medialnych, umożliwiających i wspierających realizację programu nauczania,
- nauczyciel kontaktuje się z rodzicami w rozsądnych odstępach czasowych, przedstawiając propozycje projektów do przeprowadzenia w domu. Powinny one zawierać jak największą liczbę czynności praktycznych oraz ograniczoną liczbę czynności opartych na wypełnianiu kart pracy,
- nauczyciel powinien wziąć pod uwagę higienę pracy, ograniczoną dyspozycyjność rodziców i przede wszystkim naturalne potrzeby dziecka,
- wspieranie rodziców w organizacji kształcenia i wsparcie uczniów możliwe jest przez:
 - przygotowywanie i przekazywanie rodzicom uczniów zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów za pomocą strony internetowej szkoły i zakładki ZDALNE NAUCZANIE;
 - kontakt z uczniami, jeżeli jest to możliwe.

2. Zadania specjalistów:

- psycholog szkolny powinien prowadzić porady i konsultacje, telefoniczne grupy wsparcia związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
- logopedzi powinni przygotować i przekazać rodzicom ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel. Ważny jest dobór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie. Warto jest

nagrywać i przysyłać filmiki instruktażowe rodzicom i umieszczać je na stronie szkolnej w zakładce zdalnego nauczania.

IX. Monitorowanie postępów w pracy ucznia

1. Monitorowanie postępów ucznia będzie się odbywać za pomocą:

- analizy wytworów, prac uczniów i zwrotnego przesłania różnorodnych materiałów, w postaci odesłanych plików czy zdjęć;
- sprawdzania terminowości wykonywania i nadsyłania prac;
- w wymagających tego sytuacjach poprzez rozmowy telefoniczne z uczniami.

2. Ocenianie pracy uczniów:

- ze względu na specyfikę placówki funkcje oceniania przejmą formy motywujące i wspierające rozwój uczniów w postaci:
- udzielania informacji zwrotnej przez nauczyciela uczniom/rodzicom na temat wybranych nadesłanych prac, z uwzględnieniem i docenieniem dobrych elementów pracy ucznia, wskazaniem tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy, udzieleniem wskazówek dotyczących modyfikacji wykonanego zadania;
- bieżąca rozmowa monitorująca między wychowawcą, a uczniem/rodzicem w celu określenia ewentualnych trudności, wątpliwości, napotkanych przeszkód w pracy w danym tygodniu nauki, a następnie wdrożenie wniosków z monitoringu do kolejnych tygodni pracy.