

PROCEDURA ORGANIZACJI I ZASAD UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ

- I. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- II. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog i logopeda szkolny oraz doradca zawodowy.
- III. Wszyscy pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i przestrzegania jej.
- IV. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w następujących przypadkach:

1. Uczeń posiada:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności :

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeń zachowania lub emocji,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z choroby przewlekłej,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

V. Procedura

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów jest udzielana podczas bieżącej pracy nauczyciela z uczniem poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowania odpowiednich metod nauczania, indywidualizację pracy na zajęciach.
2. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w formie bezpłatnych porad i konsultacji na podstawie potrzeb zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych, jak i potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli i specjalistów.
3. Pomoc uczniom jest udzielana w formie:
 - ✓ zajęć wspierających,
 - ✓ zajęć rozwijających uzdolnienia ,
 - ✓ zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - ✓ zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - ✓ zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - ✓ zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - ✓ porad i konsultacji,
 - ✓ warsztatów,
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Szkoła posiada rozwiązania uwzględniające wsparcie dla rodziców/opiekunów prawnych w obrębie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

6. Informacje o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne dla rodziców w formie: ogłoszeń zamieszczonych na stronie internetowej szkoły, wiadomości przekazywanych rodzicom/opiekunom prawnym według ustalonego sposobu komunikacji: telefonicznie, mailowo lub poprzez dziennik elektroniczny. Każdorazowo takie informacje są przekazywane w sytuacji rozpoznania potrzeby wsparcia rodziców w trybie oceny funkcjonalnej (WOPFU, konsultacje szkolne) lub na wniosek rodzica.

7. Udział rodziców/opiekunów prawnych w proponowanych formach wsparcia jest dokumentowany przez nauczycieli odpowiedzialnych za ich realizację.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- rodzica/opiekuna prawnego ucznia
- ucznia
- dyrektora szkoły
- nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem
- pomocy nauczyciela
- wychowawcy świetlicy
- poradni psychologiczno-pedagogicznej
- kuratora sądowego
- asystenta rodziny
- pracownika socjalnego,
- instytucji / organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z:

- rodzicami dziecka
- dyrektorem szkoły
- wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi dziecko,
- instytucjami pracującymi na rzecz dzieci, placówkami wspomagającymi pracę szkoły, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

11. Nauczyciele zatrudnieni w szkole udzielają uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- ✓ natychmiast, gdy zajdzie taka potrzeba, w trakcie bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- ✓ organizacji zajęć opiekuńczo -wychowawczych,
- ✓ działań organizowanych zgodnie z planem pracy szkoły tj. w trakcie pobytu ucznia w szkole, podczas uroczystości szkolnych, wydarzeń społeczno – sportowo-kulturalnych, imprez,
- ✓ działań pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
- ✓ zajęć z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym zajęć specjalistycznych,

12. Nauczyciel i specjalista prowadzący zajęcia z uczniem odpowiada za realizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

13. Działania wspierające konkretnego ucznia polegają również na podejmowaniu działań kierowanych do osób pozostających w zespole klasowym/grupie ucznia wspieranego, w celu wdrożenia współpracy rówieśniczej na poziomie współpracy uczniów – uczniów.

14. W trakcie zajęć wykorzystuje się narzędzia wsparcia wizualnego oraz komunikacji wspomagającej i alternatywnej lub inne, w zależności od potrzeb i możliwości ucznia.

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywa się również w toku komunikacji zdalnej z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

16. Wychowawca informuje innych nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów zatrudnionych w szkole o sytuacji ucznia, jeśli uzna to za potrzebne.

17. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole informują wychowawcę o sytuacji ucznia, jeśli uznają to za potrzebne. Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

18. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczona jest pomoc specjalistyczna - pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego - zgodnie z zakresem czynności i uprawnień przydzielonych przez dyrektora szkoły.

19. Specjaliści zatrudnieni w szkole – zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem (klasowy zespół nauczycielski), kwalifikuje ucznia do odpowiedniej formy pomocy, w zależności od problemu dziecka.

20. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

21. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor, szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

22. Rodzice mogą nie wyrazić zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Odmowa ma formę pisemną.

23. Udzielając uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach .

24. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Są one uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET).

25. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) podpisują członkowie zespołu i rodzice.

26. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb dokonuje się modyfikacji programu. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i programu.

27. W celu wspierania rodziców, wychowawców oddziałów klasowych oraz pozostałych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów i sytuacji wychowawczych zwołuje się klasowy zespół nauczycielski.

28. Koordynatorem pracy zespołu nauczycielskiego jest wychowawca klasy. Ustala on termin spotkania zespołu, o którym informuje na tablicy w pokoju nauczycielskim. Informacje umieszcza się z tygodniowym wyprzedzeniem, a w razie nagłego przypadku, termin może być skrócony.

29. W skład zespołu nauczycielskiego wchodzi wychowawca klasy, nauczyciele wnioskujący o zespół, nauczyciele pracujący w zespole klasowym oraz w zależności od specyfiki występującego problemu, specjaliści pracujący w szkole (pedagog, psycholog, logopeda

szkolny). W razie potrzeby - również inni nauczyciele i przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w wychowaniu dzieci.

30. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Wychowawca klasy powiadamia o spotkaniu rodziców w formie pisemnej lub, w wyjątkowych przypadkach, telefonicznie i sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.

31. Z posiedzeń zespołu nauczycielskiego wychowawca klasy w ciągu 7 dni sporządza protokół, który zawiera wnioski i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy spotkania zespołu i jest on przedstawiony dyrektorowi szkoły do podpisu.

32. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców w celu rozwiązania problemu będzie występował do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu.