**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez firmę cateringową.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem z możliwością zadeklarowania jedzenia tylko zupy.

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

**§ 2**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

a/ uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,

b/ uczniowie szkoły których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPS, GOPS, Rady Rodziców oraz innych upoważnionych podmiotów.

c/ nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

**Warunki korzystania ze stołówki szkolnej**

**§ 3**

1. Warunkiem korzystania ze stołówki przez uczniów i pracowników jest złożenie *Karty zgłoszenia dziecka/pracownika na obiady w stołówce szkolnej.* Wzór karty stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
2. Kartę zgłoszenia na obiady na dany rok szkolny składamy w księgowości szkoły.
3. Kartę zgłoszenia podpisujemy na okres danego roku szkolnego lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach na semestr lub na wybrane miesiące, na podstawie decyzji dyrektora szkoły.
4. Obiad wydawany jest na podstawie sporządzonej przez księgowość listy, która jest aktualizowana każdego dnia.

**Wydawanie posiłków**

**§ 4**

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych w godzinach od 11.45 do 13.00.
2. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kin, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach uzgodnionych z nauczycielem i podanych wcześniej do wiadomości.
3. W dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, w czasie zajęć opiekuńczych szkoła zapewnia posiłek.
4. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
5. Posiłki wydawane są z okienka wydawczego uczniom sprawnym ruchowo.
6. Podczas korzystania ze stołówki szkolnej i spożywania posiłków zapewnia się dodatkowe wsparcie w osobie pomocy nauczyciela dzieciom, które tego wymagają. Zakres pomocy opisany jest w IPET- ach.
7. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w stołówce sprawują nauczyciele świetlicy szkolnej oraz pomoc nauczyciela.
8. Po spożyciu posiłku stołówka jest dezynfekowana zgodnie z zaleceniami GHP.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

**Specjalne potrzeby żywieniowe**

**§ 5**

1. Na stołówce szkolnej oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych, zapewnia się posiłki dostosowane do specjalnych potrzeb żywieniowych wynikających ze stanu zdrowia, nietolerancji pokarmowych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim oraz wynikające ze światopoglądu czy wyznawanej religii.
2. W przypadku korzystania z usług zewnętrznej firmy cateringowej, jest zapewniona realizacja specjalnych potrzeb żywieniowych.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą mieć wpływ na wybór firmy cateringowej.
4. Realizację specjalnych potrzeb żywieniowych, zapewnia się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku niemożności zaspokojenia specjalnych potrzeb żywieniowych, umożliwia się dostarczanie posiłków przez rodziców/opiekunów prawnych. Posiłki te są podgrzewane i wydawane w bezpieczny i higieniczny sposób przez pracowników stołówki.
6. Obiady finansowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej (GOPS, MOPS), są takie same pod względem składu gramatury, jak te, opłacane przez rodziców/opiekunów prawnych.

**Odpłatność za obiady**

**§ 6**

1. Opłaty za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dokonuje się od 1 do 5 dnia miesiąca w formie gotówki wyłącznie w księgowości szkoły.
2. Koszt jednego obiadu uaktualniany jest na początku roku szkolnego. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany stawki za jeden obiad, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki

**Zwolnienia z opłat**  
**§ 7**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o możliwości zwolnienia z opłat za posiłki. Zwolnienie z opłat odbywa się w sposób dyskretny. Istnieją jawne i niepiętnujące zasady zwolnienia z opłat za posiłki.
2. Dyrektor szkoły, może zwolnic rodzica/ opiekuna ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodzica/ opiekuna lub ucznia w następujących sytuacjach:

a/ w szczególnej, trudnej sytuacji materialnej rodziny

b/ w szczególnych przypadkach losowych.

1. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
2. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwolnienie z opłat konieczne jest uwzględnienie dokumentów lub opinii – wymaganych przez dyrektora szkoły - potwierdzających trudną sytuację materialną lub losową ucznia.

**Odliczenia oraz zwroty za obiady**

**§ 8**

1. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie do godz. 9.00 nieobecności dziecka i odwołanie obiadów na określony czas osobiście lub telefonicznie pod nr telefonu 83 343 66 67 lub 83 341 64 34.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystany posiłek w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowanie terminu, o którym mowa w ust 1 posiłek będzie liczony jako wydany.
4. W miesiącu grudniu oraz czerwcu odliczane będą tylko te nieobecności, które zgłoszone zostaną do momentu dokonania wpłaty.

**Rezygnacja z obiadów**

**§ 9**

1. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce należy zgłosić pisemnie w księgowości szkoły. Rezygnujący wypełnia oświadczenie, wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
2. Rezygnacja obowiązuje od daty określonej w oświadczeniu, nie wcześniej niż od dnia następnego, po jej zgłoszeniu.
3. Brak podpisanej przez rodzica lub pracownika szkoły rezygnacji powoduje rozpisanie obiadów na następny miesiąc oraz obciążenie kosztami za przygotowane obiady zgodnie z zawartą deklaracją.

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

**§ 10**

1. Uczniowie zobowiązani są przed posiłkiem umyć ręce.
2. Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu.
3. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka

i niezwłocznie opuścić stołówkę.

1. Podczas posiłków należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania; zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, biegania po sali, popychania, szarpania.
2. Na stołówce szkolnej nie mogą przebywać osoby nieuprawnione.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

Załączniki do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych

w Białej Podlaskiej dostępne są na stronie Internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

1. Załącznik nr 1- *Karta zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej*
2. Załącznik nr 2- *Karta zgłoszenia pracownika na obiady w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej*
3. Załącznik nr 3- *Rezygnacja z obiadów. Rozwiązanie deklaracji*