

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
ROK SZKOLNY
2020/2021

Opracował zespół
ds. doradztwa zawodowego

PODSTAWY PRAWNE:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 996).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz.1591 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r, w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 28 marca 2017r., (Dz.U. 2017, poz. 703).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017, poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018, poz. 1601).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2018, poz. 1675)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r.w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019, poz. 325)

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) to dokument, który zawiera informacje o wszystkich działaniach, jakie prowadzi zespół, aby wspomóc ucznia w świadomym planowaniu swojej ścieżki edukacyjno-zawodowej z uwzględnieniem jego mocnych stron, zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych. Definiuje on: rolę i zadania osób, które są odpowiedzialne za poszczególne zadania, oraz jakie są oczekiwane efekty i metody pracy.

WSDZ jest częścią planu wychowawczego-profilaktycznego zespołu. Odbiorcami tych zadań są uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz instytucje, które wspomagają ten proces doradczy.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół skierowany jest do uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy. Zawiera on ogół działań podejmowanych przez placówkę, w celu pomocy uczniom w podjęciu optymalnej decyzji dotyczącej wyboru drogi zawodowej, w tym zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, a także zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej. Doradztwo zawodowe w Zespole Szkół Specjalnych jest realizowane:

- 1) w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej Specjalnej na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
- 2) w klasach I–VI Szkoły Podstawowej Specjalnej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 3) w klasach VII i VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu przysposobienia do pracy.

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej Specjalnej obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI Szkole Podstawowej Specjalnej obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi

zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Treści programowe z zakresu preorientacji dla oddziałów przedszkolnych:

1. Poznanie siebie.

Dziecko:

- określa, co lubi robić;
- podaje przykłady różnych zainteresowań;
- określa, co robi dobrze;
- podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

2. Świat zawodów i rynek pracy.

Dziecko:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;
- wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;
- podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.

Dziecko:

- nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);
- nazywa czynności, których lubi się uczyć.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych.

Dziecko:

- opowiada, kim chciałoby zostać;

- na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;
- podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

Treści programowe z zakresu orientacji zawodowej dla klas I- III SP:

1. Poznanie siebie.

Uczeń:

- opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
- prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;
- podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
- podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
- podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wynikało dla niego i dla innych.

2. Świat zawodów i rynek pracy.

Uczeń:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
- opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;
- omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;
- opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
- posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.

Uczeń:

- uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
- wskazuje treści, których lubi się uczyć;
- wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych.

Uczeń:

- opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;
- planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

Treści programowe z zakresu orientacji zawodowej dla klas IV - VI SP:

1. Poznawanie własnych zasobów.

Uczeń:

- określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;
- wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;
- podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;
- prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

2. Świat zawodów i rynek pracy.

Uczeń:

- wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;
- opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;
- podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
- posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.

Uczeń:

- wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;
- wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
- samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych.

Uczeń:

- opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
- planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII - VIII SP:

1. Poznawanie własnych zasobów.

Uczeń:

- określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

- rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
- dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno- zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
- rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno- zawodowych;
- rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno- zawodowej;
- określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;
- określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

2. Świat zawodów i rynek pracy.

Uczeń:

- wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
- porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
- wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
- uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
- analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;
- wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;
- dokonuje autoprezentacji;
- charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjnozawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.

Uczeń:

- analizuje oferty szkół ponadpodstawowych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
- analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół ponadpodstawowych w kontekście rozpoznania własnych zasobów;
- charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
- określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych.

Uczeń:

- dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno- zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
- określa cele i plany edukacyjno- zawodowe, uwzględniając własne zasoby;

- identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;
- planuje ścieżkę edukacyjno- zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

Treści do realizacji w Szkole Przysposabiającej do Pracy:

Uczeń:

- uczy się wskazywania swoich mocnych i słabych stron w sytuacji pracy,
- określa swoje preferencje , zainteresowania,
- poznaje znaczenie pracy w życiu człowieka,
- poznaje zawody i czynności zawodowe,
- doskonali umiejętność posługiwania się komputerem,
- uczy się czynności pracy na konkretnych stanowiskach (na miarę możliwości szkoły),
- zna podstawowe zasady BHP,
- kształci umiejętność współpracy,
- poznaje prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy,
- potrafi poradzić sobie w sytuacjach trudnych,
- umie prosić o pomoc.

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Cel główny:

- wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia ponadpodstawowego;
- zwiększenie szans uczniów z niepełnosprawnością intelektualną na znalezienie zatrudnienia lub podjęcie innej formy pracy.

Cel ogólny preorientacji zawodowej dla przedszkola:

- wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu;
- kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania;
- pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci.

Cel ogólny orientacji zawodowej w klasach I – III SP:

- wstępne zapoznanie z różnorodnością zawodów na rynku pracy;
- pobudzanie i rozwijanie zainteresowań, pasji i uzdolnień;
- rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji.

Cel ogólny orientacji zawodowej w klasach IV – VI SP:

- poznawanie własnych zasobów;
- zapoznanie uczniów w wybranymi zawodami i rynkiem pracy;
- kształtowanie pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji;
- stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

Cel ogólny doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII SP:

- przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery;
- wspieranie w procesie podejmowania świadomych i samodzielnych decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów, uzdolnień i predyspozycji;
- informacja na temat rynku pracy i systemu edukacji w Polsce (oferta edukacyjna szkół ponadpodstawowych, zasady rekrutacji, terminarz rekrutacyjny, źródła informacji edukacyjnych i zawodoznawczych);

Cel ogólny doradztwa zawodowego w klasach przysposabiających do pracy:

- wyposażenie uczniów w wiedzę na temat możliwości dalszego funkcjonowania w społeczeństwie i środowisku pracy.

Cele szczegółowe:

W zakresie pracy z uczniami:

- poznanie siebie i kształtowanie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
- kształtowanie umiejętności rozpoznawania zasobów osobistych oraz wykorzystania swoich talentów i potencjału w budowaniu dalszej drogi edukacyjnej;
- poszerzanie umiejętności planowania i zarządzania swoim czasem oraz konsekwentnego dążenia do realizacji planów;
- kształcenie umiejętności pracy w zespole;
- kształcenie umiejętności prezentowania swojej wiedzy i umiejętności;
- przygotowanie do radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, adaptacja do nowych warunków, poszukiwanie pierwszej pracy;
- rozpoznanie swoich możliwości i ograniczeń w zakresie zadań zawodowych;
- kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy;
- kształcenie umiejętności zdobywania informacji na temat różnych grup zawodowych, charakterystyki pracy, oczekiwań pracodawców i przeciwwskazań zawodowych;
- poznanie aktualnego rynku pracy, oczekiwań pracodawców oraz możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
- kształcenie umiejętności autoprezentacji;

- poznanie reguł związanych z rynkiem pracy osób z niepełnosprawnością;
- poznanie struktury systemu kształcenia w Polsce;
- kształcenie umiejętności pozyskiwania informacji o ofertach edukacyjnych, źródłach zawodoznawczych;
- poznanie zasad rekrutacji do szkół programowo wyższych;
- przygotowanie do wyzwań współczesnego świata, elastyczność i otwartość na zmiany kwalifikacji zawodowych, zawody przyszłości;
- kształcenie umiejętności przygotowania dokumentów rekrutacyjnych, aplikacyjnych;
- poznanie instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno- zawodowej oraz umiejętność korzystania z ich pomocy.

W zakresie pracy z nauczycielami:

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działań w ramach WSDZ;
- tworzenie szkolnej bazy środków informacyjno- dydaktycznych z zakresu doradztwa zawodowego;
- rozpoznawanie, dostrzeganie potrzeb i zasobów uczniów;
- wspieranie i rozwijanie talentów, zainteresowań i zdolności uczniów;
- wspieranie uczniów w procesie wyboru przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- analiza losów absolwentów;
- wspieranie rodziców w procesie doradczym, udzielanie informacji lub kierowanie do specjalistów;
- włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w realizowane w szkole doradztwo zawodowe.

W zakresie pracy z rodzicami:

- prezentacja założeń pracy doradczej szkoły na rzecz ucznia;
- przedstawienie struktury kształcenia w systemie ponadpodstawowym;
- zapoznanie rodziców uczniów klas VIII SP z ofertą szkół ponadpodstawowych, zasadami i terminarzem rekrutacji;
- zapoznanie z instytucjami wspierającymi rodzica w procesie wychowawczym;
- przedstawienie informacji o zawodach, zawodach przyszłości oraz możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy;
- przedstawienie możliwości zatrudnienia na otwartym rynku pracy osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz innych form pracy (Zakłady Pracy Chronionej, Warsztaty Terapii Zajęciowej);

METODY I FORMY PRACY

Metody pracy:

- metody aktywizujące;
- drama;
- metody plastyczne (plakaty, ulotki, komiksy);
- metody audiowizualne (wykorzystanie Internetu jako narzędzia do zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne i zawodoznawcze);

- gry, zabawy, konkursy;
- mini – wykłady;
- dyskusje, pogadanki, prelekcje.

Formy pracy adresowane do uczniów:

- zajęcia grupowe;
- warsztaty;
- lekcje wychowawcze;
- lekcje przedmiotowe;
- rozmowy doradcze;
- zajęcia indywidualne i konsultacje;
- dni otwarte;
- udział w targach edukacyjnych;
- wycieczki zawodoznawcze;
- koła zainteresowań;
- praca z Internetem (poradnictwo, baza danych, źródło informacji);
- praca z informatorami o zawodach;
- wycieczki do szkół zawodowych;
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
- konkursy zawodoznawcze.

Formy pracy adresowane do rodziców i środowiska lokalnego:

- tablice informacyjne, zasoby biblioteczne, strona internetowa szkoły;
- spotkania informacyjno- doradcze (w czasie zebrań szkolnych), informowanie o targach edukacyjnych, dniach otwartych w szkołach, warsztatach terapii zajęciowej, zakładach pracy chronionej;
- indywidualne spotkania ze specjalistami (pedagog, psycholog).

REALIZATORZY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Osobą odpowiedzialną za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest Dyrektor Zespołu.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół Specjalnych realizowany jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej:

- dyrektora Zespołu Szkół,
- wychowawców klas,
- nauczyciela doradztwa zawodowego,
- nauczycieli przedmiotowych,
- nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- nauczycieli edukacji przedszkolnej,
- nauczyciela – bibliotekarza,
- nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej,
- pedagogów,
- psychologów.

W Zespole Szkół Specjalnych powołany jest Zespół ds. doradztwa zawodowego, w skład którego wchodzi:

- szkolny koordynator doradztwa zawodowego,
- pedagodzy,
- psychologowie,
- wychowawcy klas,
- nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

Zadania członków zespołu ds. doradztwa zawodowego:

1) Szkolny koordynator doradztwa zawodowego:

- Ustala koncepcję realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz obowiązującą dokumentację z dyrektorem szkoły.
- Współpracuje z nauczycielami w zakresie realizacji zadań WSDZ, w tym organizuje spotkanie z nauczycielami celem omówienia zadań w zakresie realizacji doradztwa na dany rok szkolny.
- Koordynuje zadania wynikające z Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
- Udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
- Zapoznaje z możliwościami kształcenia ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim oraz z funkcjonowaniem wybranej szkoły,
- Współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
- Sporządza sprawozdanie z realizacji doradztwa w roku szkolnym wykorzystując informacje o stopniu zrealizowanych zadań przez innych nauczycieli, wychowawców, pedagogów oraz psychologów.

2) Zadania pedagoga szkolnego:

- Uczestniczy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Rozwija umiejętności społeczne uczniów przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie.
- Przygotowuje uczniów do aktywnej obecności, na miarę swoich możliwości, w życiu społeczno-gospodarczym kraju.
- Prowadzi zajęcia grupowe z uczniami - poznanie siebie, rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron, nauka prawidłowej komunikacji i współpracy z innymi, określenie własnego miejsca w społeczności, radzenie sobie w trudnych sytuacjach.

- Prowadzi zajęcia indywidualne z uczniami w zakresie zwiększania poczucia własnej wartości.
- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, psychologiem, oraz rodzicami w zakresie realizacji zadań WSDZ.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.
- Sporządza dwa razy w roku informacje o stopniu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia je szkolnemu koordynatorowi doradztwa zawodowego.
- Prowadzi na bieżąco kartę monitorowania z zakresu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia ją szkolnemu koordynatorowi doradztwa zawodowego na zakończenie półrocza.

3) Zadania psychologa szkolnego:

- Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Kształtuje poczucie odpowiedzialności ucznia za swoje zachowania i słowa.
- Uczy rozładowywania napięć emocjonalnych oraz kontrolowania zachowań we wzajemnych kontaktach.
- Uczy uczniów radzenia sobie z przyjmowaniem i wyrażaniem konstruktywnej krytyki.
- Udziela wsparcia w sytuacjach obciążających psychicznie.
- Prowadzi zajęcia grupowe z uczniami - poznanie siebie, rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron, nauka prawidłowej komunikacji i współpracy z innymi, określenie własnego miejsca w społeczności, radzenie sobie w trudnych sytuacjach.
- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, koordynatorem doradztwa zawodowego w zakresie realizacji zadań WSDZ.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.

- Sporządza dwa razy w roku informacje o stopniu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia je koordynatorowi doradztwa zawodowego.
- Prowadzi na bieżąco kartę monitorowania z zakresu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia ją szkolnemu koordynatorowi doradztwa zawodowego na zakończenie półrocza.

4) Zadania wychowawcy klasy:

- Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Współtworzy i realizuje razem z innymi nauczycielami danego zespołu klasowego „ Plan działań z zakresu doradztwa zawodowego w danym roku szkolnym.”
- Organizuje spotkania z rodzicami, podczas których poruszane są treści zawodoznawcze.
- Czynnie włącza się w organizację imprez poświęconych doradztwu na terenie placówki. Jako wychowawca motywuje uczniów do wzięcia udziału w tych imprezach.
- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, koordynatorem doradztwa zawodowego w zakresie realizacji zadań WSDZ.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.
- Prowadzi na bieżąco kartę monitorowania z zakresu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia ją koordynatorowi na zakończenie półrocza.

5) Zadania nauczyciela – bibliotekarza:

- Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, koordynatorem w zakresie realizacji zadań WSDZ.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.
- Gromadzi dokumentację metodyczną z zakresu doradztwa zawodowego.
- Prowadzi na bieżąco kartę monitorowania z zakresu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia ją koordynatorowi na zakończenie półrocza.

6) Zadania nauczyciela:

- Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Realizuje treści przedmiotowe odpowiednio z zakresu:
 - preorientacji zawodowej – nauczyciele oddziałów przedszkolnych,
 - orientacji zawodowej – nauczyciele szkoły podstawowej uczący w klasach I - VI,
 - doradztwa zawodowego – nauczyciele szkoły podstawowej uczący w klasach VII – VIII, nauczyciele szkoły przysposabiającej do pracy.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.

MONITOROWANIE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Monitorowanie realizowanych działań w ramach WSDZ dokumentowane jest poprzez:

- Wpisy w dziennikach lekcyjnych, dziennikach: pedagoga i psychologa szkolnego.
- Kartę monitorowania Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, w której systematycznie odnotowywane są przeprowadzone w danej klasie zajęcia i warsztaty tematyczne, wycieczki, diagnozy, spotkania z pracodawcami i rodzicami, konkursy itp. Karta stanowi załącznik do dzienników lekcyjnych.

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego będzie przeprowadzona przez zespół ds. doradztwa zawodowego raz w roku szkolnym na podstawie (między innymi):

- kwestionariusza ankiety
- rozmów z uczniami, nauczycielami oraz rodzicami;
- analizy dokumentacji szkolnej.